



industrias
creativas

Plan de Fomento a las Industrias Creativas

Diseño

Línea Testeo y Validación

Guía para la presentación de proyectos

¿Qué es el Reglamento Técnico de Bases y Condiciones Generales?, ¿Por qué tengo que leerlo?

El reglamento técnico es un documento que te brindará información general y necesaria sobre la convocatoria, las divisiones del grupo etario, los diferentes Polos, los criterios generales de selección, la documentación necesaria a presentar, los derechos, obligaciones y demás cuestiones formales para la presentación del proyecto.

<https://www.industriascreativas.gob.ar/uploads/archivos/blog/reglamento-tecnico-de-bases-y-condiciones-generales-plan-fomento-2020.pdf>

¿Por qué tengo que leer el reglamento específico de la línea a la que me quiero presentar?

Es necesario que leas el reglamento porque allí encontrarás las cuestiones específicas del área a la que querés aplicar.

<https://www.industriascreativas.gob.ar/uploads/archivos/blog/-diseno-testeo-y-validacion-de-bienes-o-servicios.pdf>

En la confección de la carpeta del proyecto se recomienda utilizar tipografía Arial, Courier o Times New Roman, en tamaño de fuente 12, para facilitar su lectura.

1) Carátula

La carátula debe contener título del proyecto, línea en la cual se inscribe y nombre de la/el presentante.

2) Antecedentes de la/el presentante o individuales del equipo de trabajo.

CV acorde al área a la que se presenta individual o grupalmente. Obviar antecedentes que no estén relacionados al área.

3) Descripción de la problemática a resolver y diagnóstico territorial

Describir la problemática que desean resolver con el prototipo de producto o servicio. Identificar una porción de población clara para la validación y testeo, con límites de edad y territoriales. Cuanta más claridad aportes en este punto, más efectivo será tu proyecto al momento que lo lleves a cabo.

Se pueden mencionar los parámetros de medición para evaluar la acción que llevarás a cabo con la validación y testeo del prototipo.



Guía para la presentación de proyectos

4) Análisis cualitativo de la demanda

Descripción social de potenciales beneficiarios del producto o servicio (dónde viven, por dónde transitan, qué creés que consumen, qué edades tienen, etc). Cuanto más especificidad tengas con esta descripción, más efectiva será la aplicación del proyecto en el territorio.

5) Equipo de trabajo

Descripción del equipo, roles y tareas de cada una/o, para llevar adelante el proyecto. Breve trayectoria de cada integrante (pertinente y específica al diseño).

6) Presupuesto general desglosado

El presupuesto debe incluir:

1. Actividades o materiales que no necesariamente tienen que ser aportes monetarios.
2. Se pueden incorporar honorarios propios.
3. Desglose del presupuesto para cada actividad y que éstas tengan relación con el cronograma.
4. Descripción de los gastos a realizar en las diferentes etapas del proyecto.
5. Se pueden anexar presupuestos respaldatorios. Por ejemplo: estudios de mercado, estrategias de relacionamiento, realización de encuestas, observaciones, estudios de campo, formación de precio, competidores y ubicación, ubicación de la demanda, etc.
6. Los montos deben estar expresados en pesos argentinos.

7) Cronograma/ Plan de trabajo

Desarrollar y describir las etapas y tareas especificando los tiempos de trabajo que implica el proyecto. Recordá que tiene que tener relación con las actividades propuestas en el presupuesto.

IMPORTANTE: El presente documento es una guía a los fines de simplificar la presentación de los proyectos.

Es necesario cumplimentar los requisitos del **Plan de Fomento 2020** especificados en las bases generales del Plan y en los reglamentos específicos de cada línea.

